

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE ED EVOLUZIONE DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DELLA REGIONE UMBRIA DENOMINATA AURA

ALLEGATO 9 - MODELLO DI PRESENTAZIONE OFFERTA TECNICA

INDICE

PREMESSA	3
1. PROPOSTA ORGANIZZATIVA	4
1.1. Soluzione organizzativa proposta per l'erogazione dei servizi	4
1.2. Flessibilità per l'erogazione dei servizi	4
1.3. Presa in carico dei servizi	4
1.4. Trasferimento del Know-how	5
2. PROPOSTA DI PROGETTO	5
2.1. Soluzione proposta per l'erogazione del servizio di manutenzione adeguativa e correttiva	5
2.2. Soluzione proposta per l'erogazione del servizio di gestione applicativa e help desk	5
2.3. Sviluppo di un business case: integrazione tra la piattaforma di e-procurement ed il sistema amministrativo-contabile dell'amministrazione detto SIAC	6
2.4. Sviluppo di un business case: soluzioni finalizzate al miglioramento dei livelli prestazionali della piattaforma	6
2.5. Soluzione proposta per l'esecuzione dei servizi	6
3. RISORSE DEL GRUPPO DI LAVORO	6
4. CERTIFICAZIONI	7

PREMESSA

Indicare la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente deve fornire i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante - capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio deve indicare il consorziato per il quale concorre alla gara.

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD secondo le modalità di cui al manuale per l'Operatore, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 12.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti (SENZA documenti personali es: C.I. codice fi scale passaporto....):

- a) Indice della documentazione;
- b) **Relazione Tecnica:** La Relazione Tecnica, contenente la descrizione dettagliata dei servizi offerti, dovrà sviluppare i criteri discrezionali di cui all'Allegato "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", nel rispetto delle specifiche e delle indicazioni descritte nel Capitolato, **con una consistenza massima di 50 facciate (fogli solo fronte), in formato A4, Arial carattere 9 a spaziatura singola, interlinea multipla (min. 1,2),** unite numerate progressivamente e senza allegati. Non concorrono al numero limite complessivo di pagine sopra indicate, non essendo soggette a valutazione, le seguenti parti dell'Offerta Tecnica:
 - copertina;
 - indice;
 - sezione relativa alla presentazione e descrizione dell'offerente;
 - sezione relativa alla dichiarazione di impegno;
 - sezione relativa alla documentazione coperta da riservatezza.

Nel caso in cui la Relazione Tecnica contenga un numero di pagine superiore a quanto indicato, la Commissione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'esame e alla valutazione delle pagine eccedenti; tale eccedenza non è da considerarsi motivo di esclusione. Nel predetto limite non sono inclusi gli allegati che il concorrente deve presentare a corredo dell'offerta tecnica;

L'elaborato, completo di tutte le informazioni necessarie e utili per la valutazione dell'offerta sotto il profilo qualitativo deve essere strutturato in paragrafi separati corrispondenti ai diversi criteri di valutazione riportati nella griglia di cui all'Allegato Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e come di seguito riassunto:

1. PROPOSTA ORGANIZZATIVA

L'offerente dovrà predisporre una relazione, di max 5 facciate (fogli solo fronte), in formato A4, Arial carattere 9 a spaziatura singola, interlinea multipla (min. 1,2), nella quale dovrà indicare il gruppo di progettazione e le modalità di organizzazione dello stesso.

1.1. Soluzione organizzativa proposta per l'erogazione dei servizi di manutenzione adeguativa e correttiva

L'offerente dovrà predisporre una relazione, di max 5 facciate (fogli solo fronte), in formato A4, Arial carattere 9 a spaziatura singola, interlinea multipla (min. 1,2), nella quale dovrà indicare la struttura organizzativa che si impegna a realizzare per il governo e l'erogazione dei servizi 1A e 1B, con particolare riferimento alle modalità organizzative, ai ruoli, alle risorse e alle strutture messe a disposizione per la soluzione proposta, in aggiunta a quanto richiesto dal Capitolato Tecnico e senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione, con particolare attenzione ai seguenti elementi:

- organigramma dell'organizzazione dedicata, con indicazione dei ruoli e delle responsabilità per la realizzazione delle attività;
- procedure di coordinamento e modalità di interazione con l'Amministrazione;
- efficacia del processo di escalation, in particolare a fronte di eventuali rischi rilevati nell'ambito dell'erogazione dei servizi.

In caso di RTI/Consorzi, l'Offerente dovrà specificare le aree di competenza di ciascuna azienda/consorzata/unità operativa facente parte del raggruppamento/consorzio/azienda.

Eventuali ruoli aggiuntivi proposti dal partecipante non potranno essere ricoperti dalle risorse deputate all'erogazione dei servizi descritte nel Capitolato Tecnico.

1.2. Flessibilità per l'erogazione dei servizi

L'offerente dovrà predisporre una relazione, di max 5 facciate (fogli solo fronte), in formato A4, Arial carattere 9 a spaziatura singola, interlinea multipla (min. 1,2), nella quale dovrà indicare i processi e gli strumenti utilizzati per garantire flessibilità nell'erogazione dei servizi 1A e 1B con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- proposta per la copertura di eventuali nuove aree tematiche, nell'ambito dell'oggetto dell'affidamento, qualora nel corso dell'erogazione se ne manifestasse l'esigenza;
- proposta per la gestione dei picchi di lavoro e di emergenze/imprevisti e delle eventuali modifiche alla pianificazione delle attività;
- gestione e organizzazione del team di lavoro in presenza di eventuali esigenze di interventi fuori orario e proposte migliorative rispetto ai requisiti minimi in termini di orario di copertura;
- altri aspetti rilevanti volti a garantire la flessibilità dei gruppi di lavoro deputati all'erogazione dei servizi quali relativi ad esempio all'intercambiabilità delle risorse, alla numerosità dei profili disponibili.

1.3. Presa in carico dei servizi

L'offerente dovrà predisporre una relazione, di max 5 facciate (fogli solo fronte), in formato A4, Arial carattere 9 a spaziatura singola, interlinea multipla (min. 1,2), nella quale dovrà indicare le soluzioni proposte per la gestione delle attività di presa in carico nella fase di subentro in termini metodologici ed organizzativi, dettagliando le modalità operative e gli strumenti proposti per la realizzazione delle attività di presa in carico.

1.4. Trasferimento del Know-how

L'offerente dovrà predisporre una relazione, di max 5 facciate (fogli solo fronte), in formato A4, Arial carattere 9 a spaziatura singola, interlinea multipla (min. 1,2), nella quale dovrà indicare le soluzioni proposte in termini metodologici e organizzativi per la gestione delle attività di trasferimento del know-how al personale dell'Amministrazione e/o a terzi da essa designati durante l'erogazione dei servizi e al termine del contratto, illustrando in particolare:

- efficacia e concretezza delle modalità operative e delle procedure/strumenti, anche informatici, proposti per le attività di addestramento e formazione del personale dell'Amministrazione e/o di terzi da essa designati;
- adeguatezza della proposta in relazione all'organizzazione e al dimensionamento dei gruppi di lavoro;
- le modalità proposte per dare evidenza all'amministrazione dell'avvenuto trasferimento delle competenze.

2. PROPOSTA DI PROGETTO

2.1. Soluzione proposta per l'erogazione dei servizi di manutenzione adeguativa e correttiva

L'offerente dovrà predisporre una relazione, di max 5 facciate (fogli solo fronte), in formato A4, Arial carattere 9 a spaziatura singola, interlinea multipla (min. 1,2), nella quale dovrà indicare la soluzione proposta, in termini di metodologia, competenze tematiche, strumenti e soluzioni tecnologiche, per l'erogazione dei servizi di Manutenzione adeguativa e correttiva, di cui al Capitolato Tecnico, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- efficacia delle metodologie adottate;
- adeguatezza delle risorse e delle competenze tematiche disponibili;
- strumenti e soluzioni tecnologiche proposti per l'erogazione del servizio.

2.2. Soluzione proposta per l'erogazione del servizio di gestione applicativa e help desk

L'offerente dovrà predisporre una relazione, di max 5 facciate (fogli solo fronte), in formato A4, Arial carattere 9 a spaziatura singola, interlinea multipla (min. 1,2), nella quale dovrà indicare la soluzione proposta, in termini di metodologia, competenze tematiche, strumenti e soluzioni tecnologiche, per l'erogazione dei servizi di Gestione applicativa ed help desk, di cui al Capitolato Tecnico, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- efficacia delle metodologie adottate;
- adeguatezza delle risorse e delle competenze tematiche disponibili;
- strumenti e soluzioni tecnologiche proposti per l'erogazione del servizio.

2.3. Sviluppo di un business case: integrazione con SAP

L'offerente dovrà predisporre una relazione, di max 5 facciate (fogli solo fronte), in formato A4, Arial carattere 9 a spaziatura singola, interlinea multipla (min. 1,2), nella quale dovrà sviluppare un business case avente ad oggetto le integrazioni della piattaforma AURA con il sistema gestionale SAP delle Aziende Sanitarie al fine di efficientare e razionalizzare il processo di "anagrafazione" dei prodotti e della creazione dei contratti in SAP.

La valutazione si baserà sui seguenti elementi:

- efficacia delle metodologie adottate per l'integrazione tra le piattaforme;
- adeguatezza delle risorse e delle competenze tematiche disponibili per lo sviluppo e la gestione dell'integrazione;
- adeguatezza ed efficacia degli strumenti e delle soluzioni tecnologiche proposti per garantire l'efficienza e

la continuità del servizio.

2.4. Sviluppo di un business case: portale pubblico

Il candidato dovrà predisporre una relazione, di max 5 facciate (fogli solo fronte), in formato A4, Arial carattere 9 a spaziatura singola, interlinea multipla (min. 1,2), nella quale dovrà predisporre un business case avente ad oggetto lo sviluppo della componente relativa al Portale pubblico o integrarne una esistente, eventualmente presa a riuso, opportunamente collegata alla piattaforma AURA. La soluzione dovrà consentire all'Amministrazione di creare, gestire, modificare e pubblicare contenuti in piena autonomia, includendo funzionalità dedicate alla gestione delle comunicazioni di tipo news e alla pianificazione degli eventi mediante un calendario.

2.5. Soluzione proposta per l'esecuzione dei servizi

L'offerente dovrà predisporre una relazione, di max 5 facciate (fogli solo fronte), in formato A4, Arial carattere 9 a spaziatura singola, interlinea multipla (min. 1,2), nella quale dovrà descrivere la soluzione proposta, che si impegna ad adottare senza alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione, per la realizzazione e la messa a disposizione degli strumenti per l'esecuzione dei servizi, con particolare riferimento alle soluzioni tecnologiche e alle funzionalità proposte. L'offerente dovrà anche illustrare:

- caratteristiche funzionali degli strumenti di governo;
- semplicità di utilizzo e grado di flessibilità degli stessi in termini di personalizzazioni;
- integrazioni con gli strumenti previsti nell'ambito della fornitura e con eventuali altri strumenti dell'Amministrazione.

3. RISORSE DEL GRUPPO DI LAVORO

L'offerente dovrà allegare all'offerta tecnica, in forma anonima, al massimo un Curriculum Vitae dei componenti del Gruppo di Lavoro per il servizio, in particolare:

- 3.1. Capo Progetto;
- 3.2. Analista funzionale;
- 3.3. Analista programmatore;
- 3.4. Specialista database e security;
- 3.5. Progettista di data warehouse;
- 3.6. Formatore.

Ciascun curriculum vitae potrà avere una lunghezza massima di 3 pagine e deve esplicitamente indicare esperienze, competenze e conoscenze specialistiche utili possedute dalla figura professionale alla quale si riferisce tra quelle descritte nel paragrafo 6.1 del Capitolato Tecnico.

N.B. Si specifica inoltre, che i curricula allegati all'offerta tecnica, dovranno essere anonimi a pena di esclusione del concorrente.

I documenti di cui sopra dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere in lingua italiana. In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta secondo le modalità indicate al par. 12 del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Nota: è ammessa la presentazione in lingua inglese delle sole certificazioni di qualità e della letteratura scientifica, se così pubblicata su riviste internazionali.

4. CERTIFICAZIONI

Il concorrente dovrà allegare all'offerta tecnica le seguenti certificazioni in corso di validità:

- 4.1. UNI EN ISO 27001:2013;
- 4.2. IT ISO/IEC 20000;
- 4.3. UNI/PDR 125:2022;
- 4.4. UNI EN ISO 9001:20215.